

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz Garcia</u>	CUI:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-188-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>1132874888</u>	Serie:	<u>5075E660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q:38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 2/5/2023 al 31/7/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Di el seguimiento a Resoluciones (más de 16) y Acuerdos Ministeriales (más de 55);
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América, mes de junio 2023;
- Registré proyectos de Resoluciones (más de 16) y Acuerdos Ministeriales (más de 55);
- Archivé documentación legal para consulta en material Cultural, Patrimonio y Deportes (14);
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (16) y de Recursos Humanos (08).

Lic. Carlos Fernando Paz Garcia  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz García</u>	CUJ:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-188-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>1132874888</u>	Serie:	<u>5075E660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 2/5/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 2/5/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

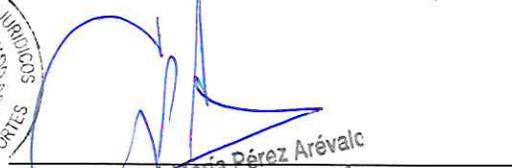
- Di el seguimiento a Resoluciones (más de 85) y Acuerdos Ministeriales (más de 225);
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América, de abril a julio;
- Registré proyectos de Resoluciones (más de 85) y Acuerdos Ministeriales (más de 225);
- Revisé Eventos de Licitación para Nombramientos (03) y Acciones de lo Actuado por las Juntas de Licitacion (04)
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes (15);
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (120) y de Recursos Humanos (20).

Lic. Carlos Fernando Paz García  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Fernando Paz Garcia</u>	CUI:	<u>1995 64574 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-188-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>810255-4</u>
Número de Factura:	<u>1132874888</u>	Serie:	<u>5075E660</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 2/5/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 2/5/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Di el seguimiento a Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América;
- Registré proyectos de Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Revisé Eventos de Licitación para Nombramientos y Acciones de lo Actuado por las Juntas de Licitacion
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes;
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF y de Recursos Humanos.

Lic. Carlos Fernando Paz Garcia  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)